

# Klantenportaal

1

## E-mailadres invullen

Welkom

Vul uw e-mailadres in en klik op [Inlogcode opvragen](#)

☐ Onthoud mij [Inlogcode opvragen](#)

2

## Inlogcode aanvragen

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij ontvangt u de code om in te loggen op het klantenportaal van [Naam notariskantoor].

**7 8 3 5 8 0**

Deze e-mail en inlogcode zijn alléén voor u bedoeld. Stuur deze e-mail daarom niet door naar iemand anders.

Indien u nog vragen heeft, verzoeken wij u vriendelijk contact met ons op te nemen.

Met vriendelijke groet,

[Naam notariskantoor]

Eenmalige inlogcode is verzonden naar het opgegeven e-mailadres. Deze code is 10 minuten geldig.

3

## Inloggen met code

Wij hebben u een e-mail gestuurd

Voor dit klantenportaal hoeft u geen wachtwoord te onthouden. Voor uw veiligheid hebben we een inlogcode naar uw e-mailadres verstuurd. Type of plak deze code in het onderstaande veld en u kunt direct inloggen.

[< Terug](#) [Inloggen](#)



## Dossiers

Toont één of meerdere dossiers.

Een dossier bevat:

- Voortgangsoverzicht.
- Tabblad 'Correspondentie'.
- Tabblad 'Documenten'.
- Tabblad 'Door mij aangeleverd'.
- Tabblad 'Berichten':
  - Inkomende + beantwoorde berichten\*.
  - Nieuwe uitgaande berichten door klant\*.

\*Mogelijkheid tot toevoegen van bijlage(n).



## Acties

In te vullen vragenlijst(en).

- Deze tegel wordt direct na inloggen geactiveerd als er vragenlijsten zijn die nog niet (volledig) zijn ingevuld.



## Account

Instellingen.

- Mogelijkheid om taal in te stellen.
- Notificaties aan-/uitzetten voor:
  - Nieuwe documenten
  - Nieuwe vragenlijsten
  - Nieuwe uploadverzoeken
- Bij rechtspersonen: toevoegen van extra accounts.